



2.2 oefentaken

Tekst en alinea's opmaken

Oefentaken

Het oefenbestand voor deze taken staat in de map met oefenbestanden MOSWord2013\Objective2. Sla de resultaten van de taken op in: **werkschrift\objective2**.

- Geef in het document *Word_2-2* het navigatiedeelvenster weer en doe het volgende:
 - Selecteer alle koppen die zijn opgemaakt als Kop 3 en pas de stijl Kop 2 op deze koppen toe.
 - Pas de stijl Kop 1 toe op de kop *Financieel overzicht*. Gebruik vervolgens Opmaak kopiëren/plakken om dezelfde stijl toe te passen op de koppen *Jaarrekening* en *Toelichting op de jaarrekening*.
 - Selecteer in het begin van het document, na de titel, de tekst *Beknopt financieel overzicht* en maak deze op als een WordArt-object in een willekeurige kleur. Pas de opmaak tekstkader, tekstopvulling, en weerspiegelingen toe, maar zonder schaduwen, gloedeffecten, schuine randen en driedimensionale rotatie-effecten. Pas vervolgens de transformatie Driehoek omlaag toe (in de categorie Vervorming). Stel de breedte van het WordArt-object in op 10 cm, positioneer het zodanig dat de omliggende tekst achter het object loopt en centreer het object vervolgens horizontaal op de pagina.
 - Stel de alinea-afstand voor het gehele document in op Minder precies.
 - Wijzig de Standaardstijl (alleen in dit document) zodat de eerste regel van elke alinea met 1,3 cm inspringt.
 - Deel de inhoud die volgt op de kop *Statement Notes* in twee kolommen van gelijke breedte, gescheiden door een verticale lijn. Laat de inhoud van de tweede kolom met de kop *Voorwaardelijke verplichtingen*.